शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, अमरावती

(महाराष्ट्र शासनाची स्वायत्त संस्था)

"Towards Global Technological Excellence"

दु. . . (०७२१) २५३१९२९, २५३१९३० फॅक्स (०७२१) २५३१९३१

संकेत स्थळ : www.gcoea.ac.in ई मेल : principal@gcoea.ac.in

महत्वाची सुचना क्र.शाअमअ/अधिष्ठाता (शै)/पदवी प्र.पत्रे/२०२१-२२/ 4038

दिनांक : ३१ /१०/२०२२

शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ च्या अंतिम वर्ष बी. टेक. व एम. टेक. (**Winter-२०२१, Summer-२०२२,**) स्थापत्य, यंत्र, विद्युत, अणुविद्युत, संगणक, उपकरणीकरण, माहीती तंत्रज्ञान अभियांत्रिकी शाखेच्या संपूर्ण उत्तीर्ण विद्यार्थ्याचे शैक्षणिक कागदपत्रे उदा. मॉयग्रेशन प्रमाणपत्र, ग्रेड कार्ड, प्रोव्हीजनल डिग्री व टि .सी. ईयादी प्रमाणपत्रे विद्यार्थ्यांना देण्यात येणार आहे.

त्याकरीता विभाग प्रमुख यांना सुचित करण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ च्या अंतिम वर्ष बी. टेक. (**Winter २०२१, Summer २०२२**) मधील संबधीत विभागातील विद्यार्थ्यांना मॉयग्रेशन प्रमाणपत्र, ग्रेड कार्ड, प्रोव्हीजनल डिग्री व टि .सी. इत्यादी प्रमाणपत्रे देण्याकरीता दि. **०१/११/२०२२ रोजी दुपारी ११ . ०० वाजता** प्रतिनिधीनां पाठवून अधिष्ठाता (शै.) विभागातुन कागदपत्रे घेवून जाण्याकरीता सुचित करावे. **त्याकरीता विद्यार्थ्याकडुन खालील प्रमाणे ना-देय-प्रमाणपत्रे घेवूनच शैक्षणिक प्रमाणपत्रे वाटप करावी खालील पैकी कोणतेही ना-देय-प्रमाणपत्र नसल्यास विद्यार्थ्यांना कागदपत्रे देण्यात येवु नये. विभागांनी खालील ना-देय-प्रमाणपत्राची पूर्तता विद्यार्थ्याकडुन केली नसल्यास त्यास संबधीत विभाग जबाबदार राहतील याची कृपया नोंद संबधीत वाटप प्रतिनिधीस करुन दयावी.** सदर कागदपत्रे दि. **३१ डिसेंबर - २०२२** पर्यत विभाग स्तरावर वाटप करुन त्यानंतर सर्व कागदपत्रे ना-देय-प्रमाणपत्रासह विद्यार्थी विभागात जमा करावी.

१) ना-देय-प्रमाणपत्र विहीत नमुन्यात
२) शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मधील फी/शासकीय येणे जमा केल्याबाबतच्या पावत्याची झेरॉक्सप्रत.
३) संबधीत विभाग प्रमुख यांना प्रोजेक्ट रिर्पोट सादर केले किवा नाही त्याबाबत स्वाक्षरी.
४) संबधीत विभाग प्रमुखांची स्वाक्षरी
५) शिष्यवृत्ती विभाग स्वाक्षरी
६) वसतिगृह विभाग स्वाक्षरी
७) ग्रंथालय, विभाग स्वाक्षरी
८) विद्यार्थी विभाग (रजिट्रेशन/शैक्षणिक फी)

प्राचार्य
शासकीय अभियात्रिकी महाविदयालय,
अमरावती

प्रतः-१) विभाग प्रमुख स्थापत्य,यंत्र, विद्युत,अणुविद्युत, संगणक,उपकरणीकरण, माहीती तंत्रज्ञान यांना माहीतीकरीता रवाना

२) सुचना फलक विद्यार्थ्यांना सुचित करण्यात येते की, त्यांनी संबधीत विभागात वरील प्रमाणे **ना-देय-प्रमाणपत्रे सादर करुन** शैक्षणिक प्रमाणपत्रे घेवून जावी.

३) शिष्यवृत्ती विभाग यांना सुचित करण्यात येते की, विद्यार्थ्याकडे काही शैक्षणिक फी बाकी आहे किंवा नाही यांची पडताळणी करुन स्पष्टपणे **ना-देय-प्रमाणपत्रावर स्वाक्षरीत** नोंद करावी.

४) विद्यार्थी विभाग (रजिट्रेशन/शैक्षणिक फी) , विद्यार्थ्याकडे काही शैक्षणिक फी बाकी आहे किंवा नाही यांची पडताळणी करुन स्पष्टपणे **ना-देय-प्रमाणपत्रावर स्वाक्षरीत** नोंद करावी.

५) डाटा सेन्ट्र आवश्यक कार्यवाहीसाठी.